

夢とびあへようこそ!

# 利用の手引き

(令和4年度版)



## 千葉県立水郷小見川青少年自然の家

指定管理者:小見川フィールズパートナーズ

〒289-0313 千葉県香取市小見川5249-1

TEL 0478-82-1343 (9:00~17:30)

FAX 0478-82-1440

# 目次

1	施設について	1
2	利用について	2
	(1) 利用できる団体	
	(2) 利用できない日	
	(3) 予約可能期間	
3	利用の流れ(利用申し込み～入所当日まで)	3
4	入所から退所まで(生活時間例)	5
	(1) ベッドメイキングについて	
	(2) たたみ方について	
	(3) 清掃について	
	(4) 退所点検について	
5	お願いと施設でのきまり	7
6	支払いについて	9
	(1) 宿泊料	
	(2) シーツクリーニング代	
	(3) 施設利用料	
	(4) 活動料金	
	(5) 食事料金	
7	活動紹介と貸出用具一覧	12
8	食堂について	14
	食物アレルギーについて	
9	避難誘導図	16
10	近隣の緊急連絡先一覧	17
11	提出書類	
12	交通案内	

# 1 施設について

千葉県立水郷小見川青少年自然の家ってどんなところ？

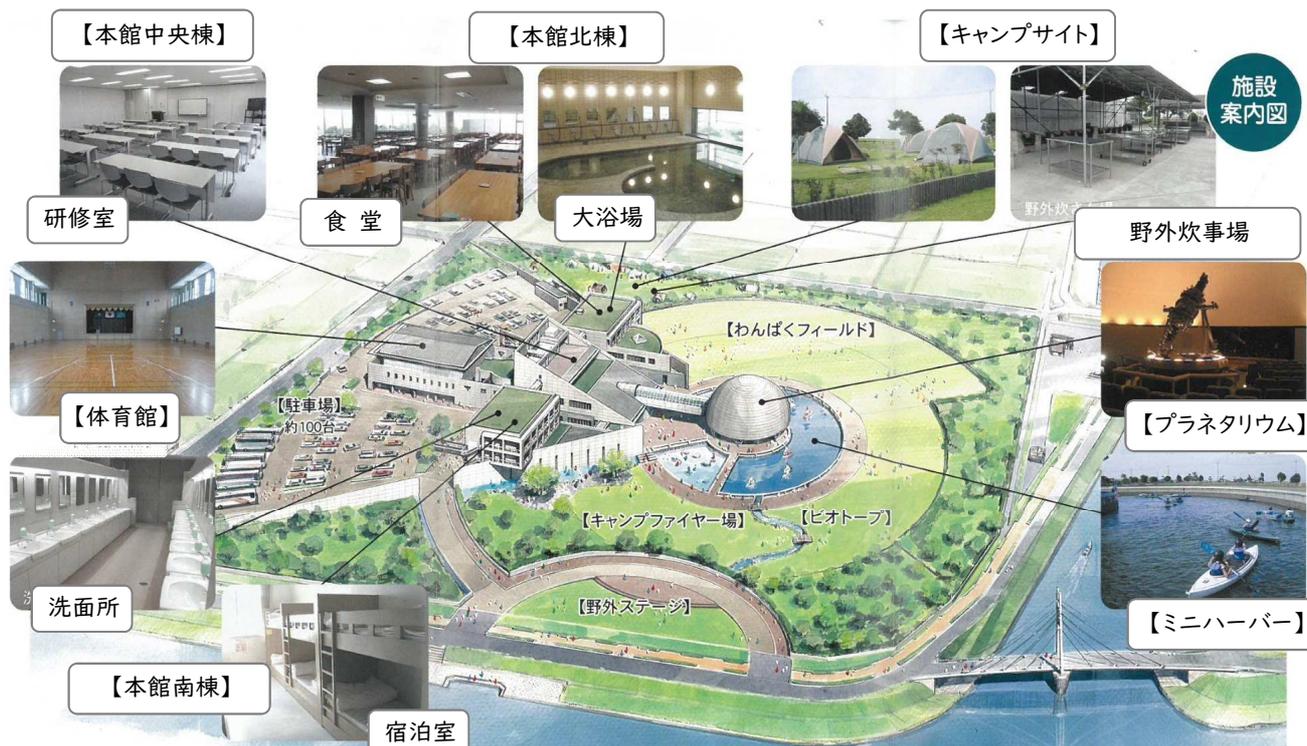


- 千葉県立水郷小見川青少年自然の家は香取市小見川の黒部川沿いに位置し、北に利根川が流れ、水と緑に囲まれた日当たりのよい、すばらしい環境の中にあります。団体生活を通じて水郷の豊かな自然と文化の中で、心身ともに健全でたくましく、創造性豊かな少年を育むための青少年教育施設です。
- 敷地面積3万8千平方メートルの中に、宿泊室、体育館、創作室、研修室、和室、食堂、風呂、プラネタリウム棟などを備え、また青少年自然の家の特色であるカヌー練習施設を整備しています。黒部川はカヌーや漕艇、水上スキー等の全国レベルの大会が年間を通じて開催される水上スポーツのメッカであります。
- 青少年自然の家周辺には古墳群や貝塚等も数多く発見されているため、歴史学習や自然観察、自然の中での野外活動など、数多くの学習や体験学習ができます。
- プラネタリウムによる星座の学習、天体望遠鏡等を活用しての天体観測の学習もできます。

## (1) 施設概要

1階	☆事務室 ☆宿直室 ☆会議室 ☆団体打合せ室(12席) ☆保健室(ベッド3) ☆リネン室 ☆大浴場(シャワー13) ☆小浴場(シャワー6) ☆体育館(大きさ約25.5m×20m) ・ミニバスケットボールコート1面 ・バレーボールコート1面 ・バドミントンコート2面
2階	☆食堂(108席) ☆研修室1・2(30席+25席…最大82席) ☆プラネタリウム室(最大68席) ☆創作室(12席) ☆和室1・2・3(21畳+12畳+12畳…最大45畳) ☆リーダー室1(2人) ☆講師室1・2(各1人)
3階	☆宿泊室22部屋(各5、6人) ☆身障者用宿泊室309号室(2~3人) ☆リーダー室2・3(各2人)
屋外	☆艇庫 ☆ミニハーバー(カヌー練習体験施設) ☆じゃぶじゃぶ池 ☆わんぱくフィールド ☆キャンプファイヤー場(常設2, 仮設2) ☆キャンプサイト(テント10張程度) ☆野外ステージ ☆ビオトープ
野外炊事場	☆炊事用かまど(6基) ☆流し3ヶ所(各3台) ☆野外テーブル(12基)

## (2) 施設案内図



## 2 利用について

### (1) 利用できる団体

- ・ 具体的な活動プログラムを持った原則10名以上の団体  
原則3名以上の家族(18歳未満の子どもを含む)が利用できます。2名の場合はご相談下さい。
- ・ 18歳未満の構成員による団体は、18歳以上(高校生を除く)の引率指導者を必要とします。

※ 青少年教育施設ですので、営利、布教・政治活動を利用目的とする団体や、  
宿泊のみを目的とした団体はご遠慮願います。

### (2) 利用できない日

- ・ 原則として月曜日が休所日です。月曜日が祝日または振替休日の場合は翌日が休所日です。  
※休所日については、お問い合わせください。
- ・ 年末年始(12月28日～翌年1月4日)
- ・ 宿泊合計人数が10名未満の日(日帰り団体は除く)  
※宿泊団体の利用がない日のご家族の申し込みはできません。

### (3) 予約可能期間(基準)

利用形態	団体区分	予約可能期間(基準)
宿泊利用	千葉県内の団体	利用日の1年前から 4週間前まで
	千葉県外の団体	利用日の8か月前から 4週間前まで
日帰り利用	千葉県内の団体	利用日の3か月前から 4週間前まで
	千葉県外の団体	
家族利用	家族	利用日の3か月前から 4週間前まで

(例) 10月10日～11日で利用希望の場合、県内の団体は1年前の10月10日から予約が可能となります。

※ 1年前が休所日の場合、翌日となります。

### 3 利用の流れ (利用申し込み～プログラム決定まで)

#### ① 利用申し込み

電話または来所で予約してください。

電話 0478-82-1343(9:00～17:30)  
HP 水郷小見川青少年自然の家

- 空き状況は、電話または来所で確認し、予約してください。
- 繁忙期(5月～10月)の予約は電話予約が優先となります。
- ご利用日の2か月前を過ぎてからの予約は、活動が制限される場合もあります。
- 予約時に部屋指定は原則できません。団体のご事情によっては、こちらでお部屋の提案をさせていただきます。
- 予約時に、団体名、希望の日時、利用人数(大人と子どもの内訳)、団体代表者名、連絡先(住所・電話・FAX・携帯番号)をお伝えください。

#### ② 書類の入手方法

以下のいずれかの方法で提出書類を入手し、作成してください。

- ① ホームページにある「利用の手引き」から提出書類をダウンロード
  - ② 来所し「利用の手引き」を入手
  - ③ 返信用角2封筒を送付し「利用の手引き」を請求  
(宛名を記入し返信用切手210円を貼付)
- ※ 必ず最新版をご利用ください。

#### ③ 書類作成

利用目的に沿って余裕をもった内容をおすすめします。

※各活動については「プログラム集」をご覧ください。

- 希望する活動を記入し、場所はこちらの担当所員が調整します。
  - 屋外活動の場合は必ず雨天メニューを記入してください。
  - 雨天時は体育館を希望される団体が多くあります。連続での利用、複数回の利用が難しい場合があります。事前に近隣施設の体育館を予約することをおすすめします。
- ※ 日帰りの利用は原則16時までとなります。  
11月～3月は、日帰り利用で21時まで体育館・プラネタリウム、会議などで研修室の利用ができます。

#### ④ 必要書類の提出

利用日の2か月前までにFAX／郵送してください。

- ※ 利用許可申請書は提出後、人数変更があっても再提出の必要はありません。
- ※ 宿泊者名簿や日帰り名簿は利用当日に提出してください。

◇ 利用許可申請書 ◇ 活動プログラム(案) ◇ 材料注文書  
◇ 食事シーツ注文書 2部 ◇ 支払方法確認書

#### ⑤ 活動プログラムの調整・決定

- 各団体から提出された「活動プログラム(案)」を元に、担当所員がプログラムを作成していきます。カヌーなど、各種活動プログラムは希望の日時通りにならない場合がありますのでご了承ください。
- 利用にあたっては宿泊団体が優先となります。青少年団体対象の施設の為、家族や日帰り団体は宿泊団体の活動が決定後、活動を決定させて頂きます。

例 プログラム案が他団体と重なった場合  
9時～12時までの活動・・・その日に帰る団体が優先  
13時～16時までの活動・・・その日に入所する団体が優先

#### ⑥ 各種書類

利用日の約1か月前までに決定し、  
各種書類がFAX／郵送されます。

必ず内容を確認してください。

◇ 利用許可書 ◇ 利用許可申請書 ◇ 利用団体活動日程  
◇ 部屋割り(宿泊のみ) ◇ 利用にあたってのお願い  
◇ 入所に際してのお願い ◇ 感染症対策についてのお願い

#### ご利用当日まで

- 施設の使い方についての確認 HPに動画を載せています。
- 下見について (下記の時間帯で1団体ごととなります。)
  - ① 9:30～10:30 ② 10:30～11:30
  - ③ 13:30～14:30 ④ 14:30～15:30

予約制ですので、日程が決まり次第3日前までにご連絡ください。

## 4 入所から退所まで ※16:00以降の入所は、原則認められませんのでご注意ください。

時間	午前の入所時間 9:00～11:30	休憩 12:00～13:00	午後入所時間 13:00～16:00
引率責任者	宿泊団体		日帰り団体
	・体調の確認		
	・駐車許可証の配布		
	・担当所員との打合せ・・・必要事項の確認(約15分～30分程度)		
参加者	・書類提出・・・以下の書類のご用意をお願いします。 「宿泊者名簿/日帰り名簿」 「利用許可書」提示のみ 「キャンプファイヤー・キャンプファイヤーの用具貸出票」 「感染症対策についてのお願い」チェック済みのもの		・書類の提出・・・以下の書類のご用意をお願いします。 「日帰り名簿」「利用許可書」提示のみ 「感染症対策についてのお願い」チェック済みのもの
	・入所式（必要に応じて） ・靴は指定された下駄箱へ ※一方通行で靴を入れるとスムーズです ・非常口、避難場所の確認 ・荷物を持って指定された宿泊室へ入室		・指定された棚へ荷物を置く

※入所式の場所は、施設にご確認下さい。 また、施設担当者との打合せと同時に行うとスムーズです。

### 生活時間について（初日）

※ 入所時間によって活動数は変わります。

※ 一つの活動は80分となります。

時間	9:00 ～10:20	10:40 ～12:00	12:00 ～13:00	13:00 ～14:20	14:40 ～16:00	16:00	16:30	17:30 ～19:00	18:30 ～21:00	22:00	
生活	活動①	活動②	昼食	活動③	活動④	ベッド メイキング	団体代表 打合せ ・健康状態や 日程の確認	夕食	活動⑤	消灯	
			・11:30～ 活動内容に よっては可能			・シーツは リネン室に団 体ごとに用意	・17:00頃～		19:00 ～21:30		入浴
			・指定された 時間と座席 で食べます			・代表者が 3階へ運び配 布	夜の活動 準備		・指導者の 入浴時間は 21:30～ 22:30		・消灯後は引 率者の見回 りを願いま す ・他団体への 気遣い願 いします

### 生活時間について（最終日）

※退所時間は、9:00～16:00の間となります。

時間	6:30	7:10 ～7:25	7:30 ～8:30	8:40	9:00 ～10:20	10:40 ～12:00	12:00 ～13:00	13:00 ～14:20	14:40 ～16:00	16:00
生活	起床	清掃	朝食	退所点検	活動⑥	活動⑦	昼食	活動⑧	活動⑨	退所
			8:00～8:15	8:45						
	健康観察	支払い 鍵の返却	・アンケート の提出 ・忘れ物 の確認							
	・起床時間ま では静かに 過ごして待 ちましょう	・宿泊部屋の 清掃と除菌		・朝の健康状 態を報告し ます						

## (1) ベッドメイキングについて

### (1人シーツ2枚・ピロケース1枚)

- ① ベッドパットの上にシーツを2枚敷きます。  
(1枚目の下シーツのはみ出た部分はベッドの隙間に入れます。)
- ② シーツの上に毛布をかけます。(冬季は掛布団があります。)
- ③ 2枚目の上シーツで毛布の襟元を覆います。
- ④ ピロケースの中に枕を入れます。
- ⑤ 1枚目と2枚目のシーツの間に体を入れて寝ます。

## (2) たたみ方について

- ① シーツとピロケースをとり、黄色い袋に軽くたたんで入れます。
- ② ベッドパットは消毒後、敷いたままにします。
- ③ 毛布を2人組で消毒をします。(両面)
- ④ 毛布の長い辺を1回折ります。
- ⑤ 毛布の折り目を手前側になるように、ベッドパットの上に置きます。
- ⑥ 枕を消毒し頭側に置いて完成です。  
※掛け布団は消毒後2回折り、足元に置きます。



③消毒の様子



②パットは敷いたまま



⑤毛布は長い辺を一回折り、置く



⑥完成 (冬バージョン)

※枕は、ベッドに向かって右側に置きます。



折り目が手前にくるように置く

## (3) 清掃について (7:10~7:25)

- 事務室前に、清掃で出たゴミを入れる袋と、各部屋ごとに消毒スプレーを用意しておきます。清掃までに持って行ってください。
- 宿泊部屋の清掃は、粘着カーペットクリーナー(コロコロ)で綺麗にする。  
※粘着カーペットクリーナー使用後は、汚れた面を取り除いて下さい。
- 清掃で出たゴミは、配布したゴミ袋にまとめ、1階のダストカートに入れる。  
※ただし、持ち込んだゴミは持ち帰るようにお願いします。

## (4) 退所点検について (8:40~)

- 各部屋責任者1名が立ち会う。
- 窓とカーテンを開けておく。カーテンは紐で束ねる。
- 毛布のたたみ方や置き方等の確認。  
上記の「たたみ方について」を参照してください。
- ベッド下の引き出しの中の忘れ物確認



## 5 お願い

### 禁止事項(ご遠慮いただきたいこと)

- 酒類の持込、飲酒
- 弁当の持ち込み(日帰り団体、宿泊団体の初日の昼食は可)
- 指定場所以外での喫煙(喫煙場所は館外1カ所)
- 許可していない火気の使用(所内で花火はできません)
- 営利、布教、政治活動を目的としての利用
- ペットの同伴(盲導犬、介助犬を除く)
- 許可なく敷地内の動植物を捕獲したり採集すること

### 施設でのきまり

項目	内 容	
施設全体	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 名札をつける</li> <li>● 持ち込んだゴミは持ち帰り</li> <li>● 駐車車両には駐車許可証を掲示する</li> </ul> <p>※不審者対策として車両に駐車許可証を掲示していただきます。 入所時にお声がけください。</p>	
持ち物	日帰り利用	うわばき、名札、救急薬品、消毒用品
	宿泊利用	うわばき、名札、洗面用具、救急薬品、消毒用品 入浴用具(石鹸、シャンプーはありません)
食べ物	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 食べ物の持込禁止</li> <li>● 弁当のゴミは持ち帰る</li> </ul> <p>※ゴミ仮置き場もあります。必要な場合はお声がけください。なお最終日に忘れずに持ち帰ってください。</p> <p>※生ゴミはこちらで廃棄しますので別の袋へ入れてお渡してください。</p> <p>※袋はご持参ください。</p>	
飲み物	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自動販売機が1階ロビー、2階階段付近にございます。</li> <li>● 水分補給としての飲み物の持ち込みはできます。水筒等の中身は必ずその日のうちに処分をお願いします。</li> <li>● プラネタリウム室以外は飲み物を飲むことができます。 ※飲み物はこぼさないように十分注意してください。</li> <li>● 酒類は禁止です。</li> </ul>	
活 動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 所員の指導がある活動の場合でも、団体指導者は安全管理のため、必ず各活動1名以上の補助をお願いします。カヌーは3名以上の補助が必要です。</li> <li>● 活動ごとに使用した物の消毒をお願いします。</li> </ul>	

項目	内 容
宿泊室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>1部屋の人数は基本5人(最大6人)</b>            ※予約時より人数が減った場合は、部屋数に変更になる場合があります。            ※窓側のベッドの上段は5人以下の場合は使用しないでください。6人になる場合は、梯子をかけますので入所時に申し出てください。            ※網戸が外れやすくなっているので動かさないでください。</li> <li>● <b>原則として冷房:5月～10月 暖房:11月～4月 16:00～24:00まで</b>            ※日中の宿泊室には入りません。</li> <li>● <b>ベッドの上に、カードがあるベッドは使用できません。</b></li> <li>● <b>鍵の貸出しもごさいます。</b>            ただし、リーダー室、309号室、講師室以外の宿泊部屋は各棟共通です。</li> </ul> 
非常口	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>非常口は通常は不審者対策のため施錠されています。</b>            ※火災時は火災報知器と連動して開きます。            ※地震時は安全を確認したのち開錠します。            ※2、3階、体育館の非常口のドアには、防犯装置が設置されていて、触ると事務室で警報が鳴りますので非常時以外は絶対に触らないでください。</li> </ul>
入 浴  大浴場 26名  小浴場 11名	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>入浴時間 19:00～21:30 完全入替となります。</b>            ※各団体の入浴時間は、事前に決定します。            ※夜の活動後に入浴を希望される団体が多いですが、団体数が多い場合、活動前に入浴をお願いすることや、入浴時間が短くなる場合があります。また、荒天時等には入浴時間が変更になる場合があります。            ※入浴用の足ふきタオルは、夕方の代表者打合せ時にお渡しします。            ※石鹸、シャンプー等はありませんので持参してください。</li> <li>● <b>引率者の入浴時間 21:30～22:30</b></li> </ul>
ゴミ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>持ち込んだゴミは持ち帰りとなります。</b></li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>洗濯機の使用が可能 希望の方はお知らせください。 ※洗剤をご持参ください。</b>            ※使用時間:16:00～21:00(ただし19:00以降は使用できない場合があります)</li> <li>● <b>忘れ物は3ヶ月間保管したのち、破棄させていただきます。ご了承ください。</b></li> <li>● <b>バスの運転手、カメラマンの方に宿泊、食事、入浴等についてしっかりと説明をお願いします。</b>入所時にバスの運転手、カメラマンの方への注意事項をお渡しします。</li> <li>● <b>下見は必ず行ってください。</b>また、この「利用の手引き」の内容、下見の内容は引率する方で事前に共通理解をお願いします。(下見について P4)</li> <li>● <b>名簿にない方の入所はお控えください。</b>(キャンプファイヤーの応援や送迎の方など)</li> <li>● <b>夜間、指導者の打合せ等を行う場合は、23:00まで食堂を開放しています。</b></li> <li>● <b>防犯上、監視カメラを設置しております。</b></li> <li>● <b>貴重品は1階のコインロッカーをご利用ください。</b></li> </ul>

## 6 支払いについて

- 支払いは午前中 8:45~12:00 をお願いします。
- 全ての費用を事務室の窓口にてお受けしております。

利用形態	支払方法
宿泊利用 (千葉県内・外の団体)	原則、請求書での振り込みとさせていただきます。 (県外の団体様や、初めて利用する団体様は、現金でのお支払いをお願いする場合があります。)
日帰り利用 (千葉県内・外の団体)	現金のみの支払いとさせていただきます。
家族利用 (千葉県内・外の団体)	現金のみの支払いとさせていただきます。

### 各団体の会計担当者様へ

1. 活動内容と人数を確認の上、P9~11の利用料金を参考に、おおよその金額が計算できます。
2. 必要書類提出時に「支払方法確認書」をご提出いただき、書類の内容によっては確認のお電話をさせていただきます。
3. 宿泊の場合、原則請求書での支払いとさせていただきます。(県外の団体様や初めて利用する団体様は、現金でのお支払いをお願いする場合があります。)
4. 請求書は原則1枚とさせていただきます。領収書を分ける場合はご相談ください。
5. 振込期限、振込手数料については、支払方法確認書をご覧ください。  
(提出書類の中にあります)
6. クレジットカードや電子マネー等での支払いはできません。

## 料金表(税込)

### (1) 宿泊料

年齢区分	1人1泊につき
18歳未満	300円
18歳以上	830円

※ 2歳以下は原則宿泊料がかかりませんが、ベッドを使用する場合は宿泊料がかかります。

※ 館内泊、テント泊に関わらず宿泊料がかかります。

### (2) シーツクリーニング代

セット	金額
1セット	200円

※ 4泊目からは衛生上新しいシーツを使用させていただきますので、シーツクリーニング代が追加となります。

※ 施設利用時に利用者が寝具を汚損した場合、クリーニング代、弁償費用等をご負担いただくことがあります。

※ テント泊の場合でシュラフ貸し出し希望の方はシーツクリーニング代がかかります。

### (3) 施設利用料

使用施設名	単価	料金	備考
研修室1	1時間	510円	30名
研修室2	1時間	410円	25名
和室1	1時間	300円	21畳
和室2・3	1時間	150円	12畳(各1部屋)
オリエンテーション室	1時間	1,250円	
創作室	1時間	300円	12名
体育館	1時間	680円	
キャンプサイト(1泊)	1張り	300円	10サイト
プラネタリウム	1人1回	200円	68名

※次の場合は施設利用料が免除されます。

1. 18歳未満の方が半数以上の場合
2. 65歳以上の方が半数以上の場合
3. 身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者、及びその介護者
4. 青少年団体(子ども会、スポーツ少年団等)
5. 青少年団体指導者研修会
6. 子どもがいる家族(複数家族で利用の場合は18歳未満が半数以上に限る)
7. 県民の日(6月15日)
8. 家庭教育学級での利用
9. その他、所長が特に認めた場合

### (4) 活動料金

※ 別冊の「プログラム集」をご参照ください。

活動	料金	活動	料金
キャンプファイヤー ※	2,500円	七宝焼き	450円
キャンドルファイヤー ※	1,500円	木のスプーン	400円
個人用ロウソク	10円	木のフォーク	400円
ウォークラリー用自転車(1台)	200円/1日	万華鏡	300円
釣り竿	200円	木のストラップ(4種類)	250円/1個
釣り餌(1箱5~6人分) ※	400円	草木染め	200円
火起こしの達人	100円	草木染め用ハンカチ	200円
極秘プロジェクト	100円/班	キャンドル作り	200円
野外炊事 薪	60円	魔法のせっけん作り	200円
※キャンプファイヤー、キャンドルファイヤー、釣り餌以外は、一人分の料金となります。 ※キャンプファイヤーの追加の薪については、「プログラム集」をご覧ください。 ※草木染め用のハンカチは持ち込みもできます。		ファンタジーウィング	100円
		ネイチャークラフト	100円
		切り絵	100円
		きりがみ	100円
		ちぎり絵	100円
		紙コップ工作	100円

## (5) 食事料金 (税込)

### ■本館食

対象	朝食	昼食	夕食	3食合計
就学前児 (3歳～就学前) ※2歳以下は無料	310円	360円	410円	1080円
小・中学生	530円	640円	740円	1910円
一般 (高校生以上)	580円	680円	780円	2040円

### ■野外炊事 ※価格の表示は1人分の料金になります。

野外炊事	カレーセット	620円/1食	米・玉ねぎ・人参・じゃが芋・豚肉・カレールウ・福神漬け ・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	シチューセット	620円/1食	米・玉ねぎ・人参・じゃが芋・豚肉・シチュールウ ・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	焼そばセット ※感染症対策の為休止中	620円/1食	豚肉・キャベツ・人参・もやし・蒸し麺・油・粉末ソース ・紅生姜・パン・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
	豚汁セット	620円/1食	米・豚肉・人参・大根・じゃが芋・ごぼう・こんにゃく・長葱・みそ ・粉末和風だし・のり佃煮・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)

餅つき	餅つきセット(11月～3月) ※感染症対策の為休止中	620円/1食	もち米・あんこ・きな粉・雑煮汁・紙パック飲料200ml(緑茶orアップル)
-----	-------------------------------	---------	---------------------------------------

※野外炊事のグループ分けについては別冊の「プログラム集」をご覧ください。

※野外炊事と餅つきに付く飲み物はお茶またはアップルからお選びください。

※悪天候による野外炊事中止の場合は食堂スタッフが調理しますが、薪金金分を食堂への燃料費、手数料とさせていただきます。

※餅つきセットは12人以上からの注文になります。30人分までを1セットとし、最大4セットまでです。

### ■お弁当 (参考例)

幕の内弁当 (和風)

幕の内弁当 (洋風)

おにぎりおかずセット

助六寿司

※季節により、お弁当の内容、種類、値段が変わる場合がありますので詳しくはHPをご覧ください。

※飲み物をご希望の場合は別で注文をお願いします。

※お弁当の受け渡し時間は8:30からになります。

※お弁当の注文は**1種類2個以上**からです。

※各種お弁当のアレルギー対応も承っております。対応が必要な方はアレルギー事前確認票にご記入の上、食堂までFAXをお願いします。

### ■おやつ・飲み物

菓子パン	クリームパン	130円	氷菓	かき氷 いちご	120円	
	ジャムパン	130円		かき氷 白	120円	
	あんぱん	130円		かき氷 練乳あずき	120円	
	チョコココネ	130円		ガリガリ君 (ソーダ味)	80円	
	メロンパン	130円		ソフトクリーム	150円	
	まるごとソーセージパン	140円		スポーツドリンク (2L)	320円	
	紙パック	オレンジ (200ml)		110円	ペットボトル	お茶 (2L)
アップル (200ml)	110円	ウーロン茶 (2L)	320円			
牛乳 (200ml)	110円	麦茶 (2L)	320円			
緑茶 (200ml)	110円	アップル (1.5L)	320円			
ペットボトル	スポーツドリンク (500ml)	160円	オレンジ (1.5L)	320円		
	お茶 (500ml)	160円	グレープ (1.5L)	320円		
	ウーロン茶 (500ml)	160円	ミネラルウォーター (2L)	240円		
	麦茶 (500ml)	160円	氷	ロックアイス (1.1kg)		260円
	ミネラルウォーター (500ml)	130円		板氷 (2kg)		330円

※かき氷の販売期間は  
4月～10月のみです。

※菓子パン、氷菓は  
**1種類2個以上**からの  
注文です。

◎食事、おやつ、弁当、野外炊事の材料の変更・注文については、**利用開始日3日前の17:30まで**にお電話かFAXをお願いします。(それ以降の変更はできませんのでご注意ください。)

## 7 活動紹介と貸出用具一覧

※使用する用具は事前に事務室に申請し、活動終了後は担当所員の確認を受け用具を返却

### 自然活動

体験名	場所	貸出用具	数	備考
カヌー	ミニハーバー	1人乗り	25	
		2人乗り	20	
プラネタリウム	プラネタリウム室			
星空観察・天体観測	わんぱく フィールド	天体望遠鏡	2	
		双眼鏡	48	
		星座早見表	3	
ゲームDE自然体験	屋外・屋内			
釣り	黒部川	釣り竿	40	釣り竿 200円 釣り餌 400円
自然観察	屋外			双眼鏡の貸出可
ビオトープ観察	屋外			
自然の家ぐるっと探検隊!	所外・屋外			
野外炊事(カレー・豚汁・シチュー) ※焼きそばは感染症対策の為休止中	野外炊事場	野外炊事セット	12	薪代:60円/人
大なべ ※感染症対策の為休止中				
火おこしの達人	野外炊事場・ピロティ			100円
テント泊	キャンプサイト ※施設利用料PI0をご覧ください	テント	8	
		寝袋	70	
		キャンプマット	50	
		電池ランタン	20	1台につき単1電池が 3本必要(電池は持参)

### 仲間作り活動

体験名	場所	貸出用具	数	備考
イニシアチブゲーム	体育館・オリエンテーション室			
レクリエーションゲーム				
グループワークトレーニング	研修室・和室			
ウォークラリー(A~Eコース)	所外	貸出自転車	10	1台1日200円
おみぼう大冒険	屋内			
SDG'sビンゴ				
防災クイズラリー				
極秘プロジェクト ~ネイチャーランドからの挑戦状~	屋外・屋内			100円/班
キャンプファイヤー キャンドルファイヤー	キャンプファイヤー場 4カ所	衣装	30	大小サイズ
		キャンドルファイヤーセット	2	1,500円
		キャンプファイヤー		2,500円
		キャンプファイヤー用トーチ	16	1団体5本まで
	キャンドルファイヤー 体育館・オリ室	ワイヤレスアンプ	4	
		CDラジカセ	4	
		コードリール	4	
		神様の杖	4	

## スポーツ・レク活動・その他

体験名	場所	貸出用具	数	備考
ペタンク	体育館・ロビー・	ペタンクセット	6	
ボッチャ	オリエンテーション室	ボッチャセット	5	
モルック	屋外・屋内	モルックセット	6	
グラウンドゴルフ	わんぱく フィールド	グラウンドゴルフセット	2	
フライングディスクゴルフ		フライングディスクゴルフセット	1	
野外レク		羽子板セット	7	
屋内レク・スポーツ	体育館	フラフープ	10	
		バレーボールセット	1	
		バスケットボールセット	1	
		ソフトバレーボールセット	2	
		バドミントンセット	2	
		インディアカセット	2	
		ヘルスバレーボール	1	
		卓球セット	2	
		長縄跳び	5	
		大縄	2	
		ドッジビー	5	
		こま	23	
		輪投げセット	4	
		和室	将棋セット	10
	囲碁セット		8	
	かるた		10	
	茶道用具セット		1	茶筌はご持参ください
	百人一首		3	
	けん玉		29	
		福笑い	2	
餅つき ※感染症対策の為休止中	屋外	臼・杵セット	4	子ども用杵あり

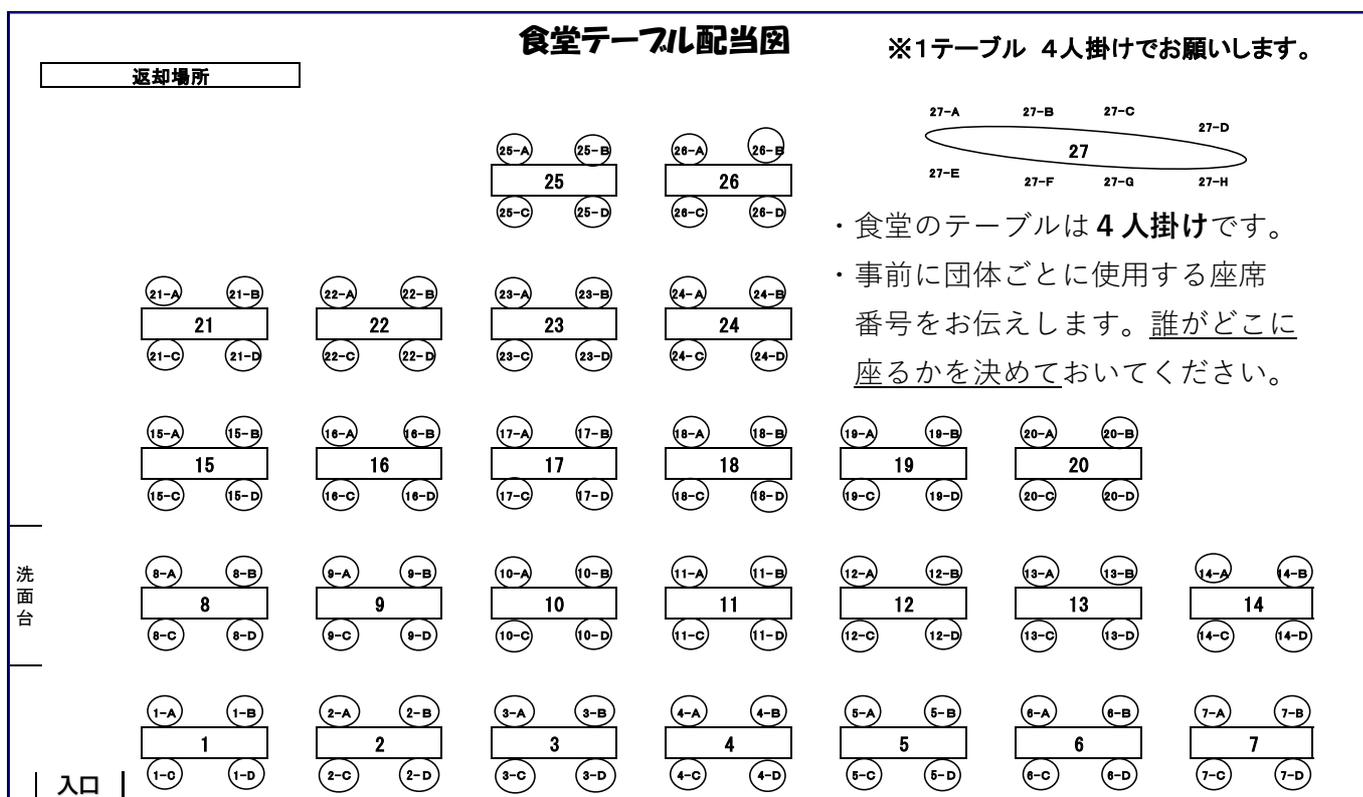
## 創作活動

体験名	場所	貸出用具	数	備考
七宝焼き	利用人数に応じて、こちらで案内いたします。 (創作室・和室・研修室等)	詳細については別冊のプログラム集をご覧ください。		450円
キャンドル作り				200円
ファンタジーウイング				100円
切り絵				100円
草木染め				200円
ネイチャークラフト				100円
紙コップ工作				100円
木のスプーン ・フォーク作り				各400円
きりがみ				100円
ちぎり絵				100円
万華鏡				300円
魔法のせっけん作り				200円
木のストラップ(4種類)				250円/1個

## 8 食堂について

- 食事、おやつ、弁当、野外炊事の材料の変更・注文については、[P11をご覧ください](#)。
- 食堂の開放時間は9:30~10:30、14:30~16:30、19:30~23:00です。
- お弁当の注文は1種類2個以上からです。
- お弁当やおやつ、飲み物を注文した場合は当日の受取り時間に食堂スタッフへ取りに行ってください。  
※夜間(17:30以降)の受け取り希望の場合は日中に食堂スタッフに声をかけてください。
- 食堂スタッフがアレルギーの対応をいたします。アレルギーのある方は事前にP15「食物アレルギーについて」をお読みになり、提出書類内にある「食物アレルギー事前確認票」を提出し、食堂スタッフにご相談ください。
- 宗教上の理由や食文化の理由で特別な対応が必要な場合はご相談ください。

☆[食堂の利用手順の詳細は、ホームページ上のオリエンテーション動画をご覧ください](#)。



### ☆食堂テーブル配当図について☆

- ・ 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策のため、感染と疑われる場合は、どの座席にどなたが座っていたか確認をさせていただく場合があります。
- ・ テーブルには仕切りがあります。
- ・ 返却は個人ごととなります。返却の時間をずらすなど混雑しないよう、工夫してください。

#### 食堂からのお知らせ

- 食事の提供時には、必ずホール担当者を配置し、料理の補充や、利用者への気配りに努めます。
- 食育の推進活動として、3つの基礎食品群に基づいて各料理を分かりやすく分類し、バランスを考慮して選べるような仕組みで料理を提供します。また、食生活改善に関する普及・啓発に努めます。
- <食に関する一口メモ及び栄養メモPOPの掲示、7大アレルギーのメニューカードへの表示、アレルギー表の掲示等>
- アレルギー体質等の利用者につきましては、マニュアルや専用の厨房備品を設置し対応します。
- 千産千消の推進として、できるだけ地元産の食材を使用し、食べると同時に地域でとれる食材を学べるよう努めます。

# 食物アレルギーについて

自然の家では、食物アレルギーをお持ちの利用者様に、できる限りの対応をさせていただきたいと考えています。以下の点について、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

## 1. 食物アレルギーのお客様がいらっしゃる場合は、十分な対応をさせていただきますために利用日の2週間前までにご連絡ください。

◆「食物アレルギー事前確認票」にご記入ください。

記入いただいた「食物アレルギー事前確認票」をもとに、お食事について引率担当者様と食堂担当者が打合せを行い、食物アレルギー対応食を決定します。

## 2. 基本は、普通食からの除去・代替対応です。

普通食からの除去・代替対応を基本とし、普通食に類似したメニューを提供できるよう努めます。

## 3. 食べられる料理をお客様で取り分けていただく場合の注意点

当食堂は、バイキング形式のため、隣の料理が混入する可能性があります。(現在は、盛り付けをした状態で提供しているため、除去食・代替え食対応となります)

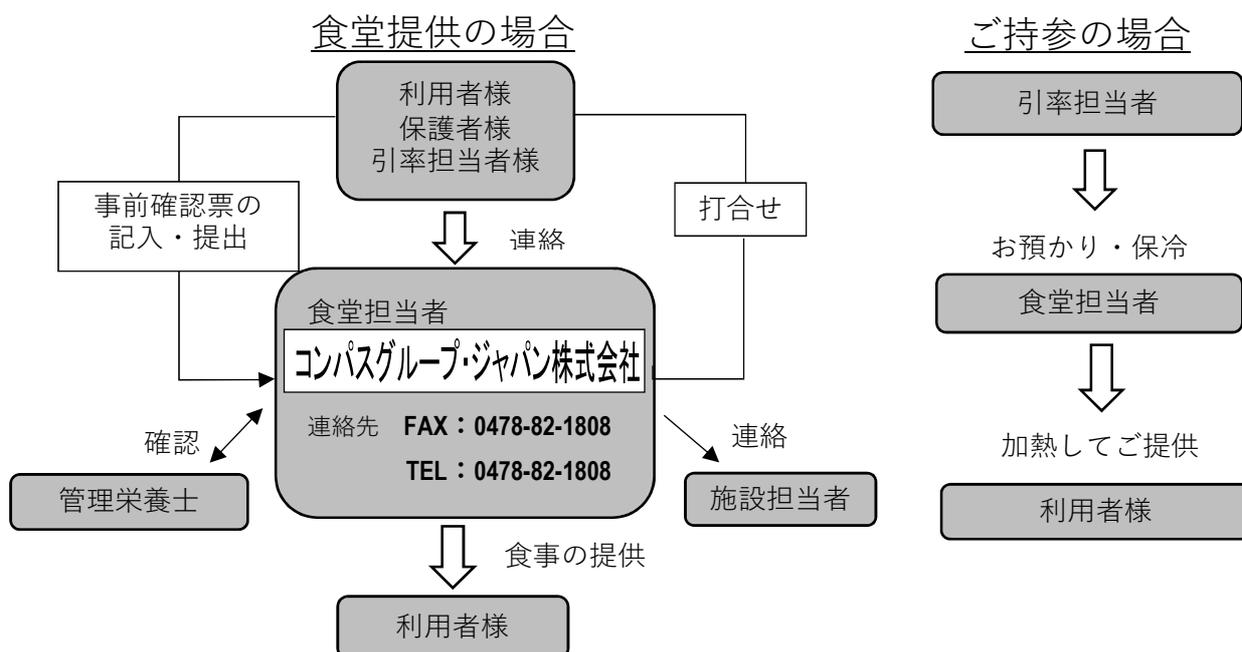
お客様ご自身で食べられる料理を取り分けてお召し上がりいただく場合も、重度によっては、事前に盛り分けておく必要がございますので、食堂にご連絡ください。また、調理上のコンタミネーション(混入)もございましたので、微量の摂取でも症状が出る場合は必ず事前にご連絡ください。(特に揚げ物については、揚げ油から様々な食品が混入します)

## 4. 止むを得ず対応をお断りする場合がございます。

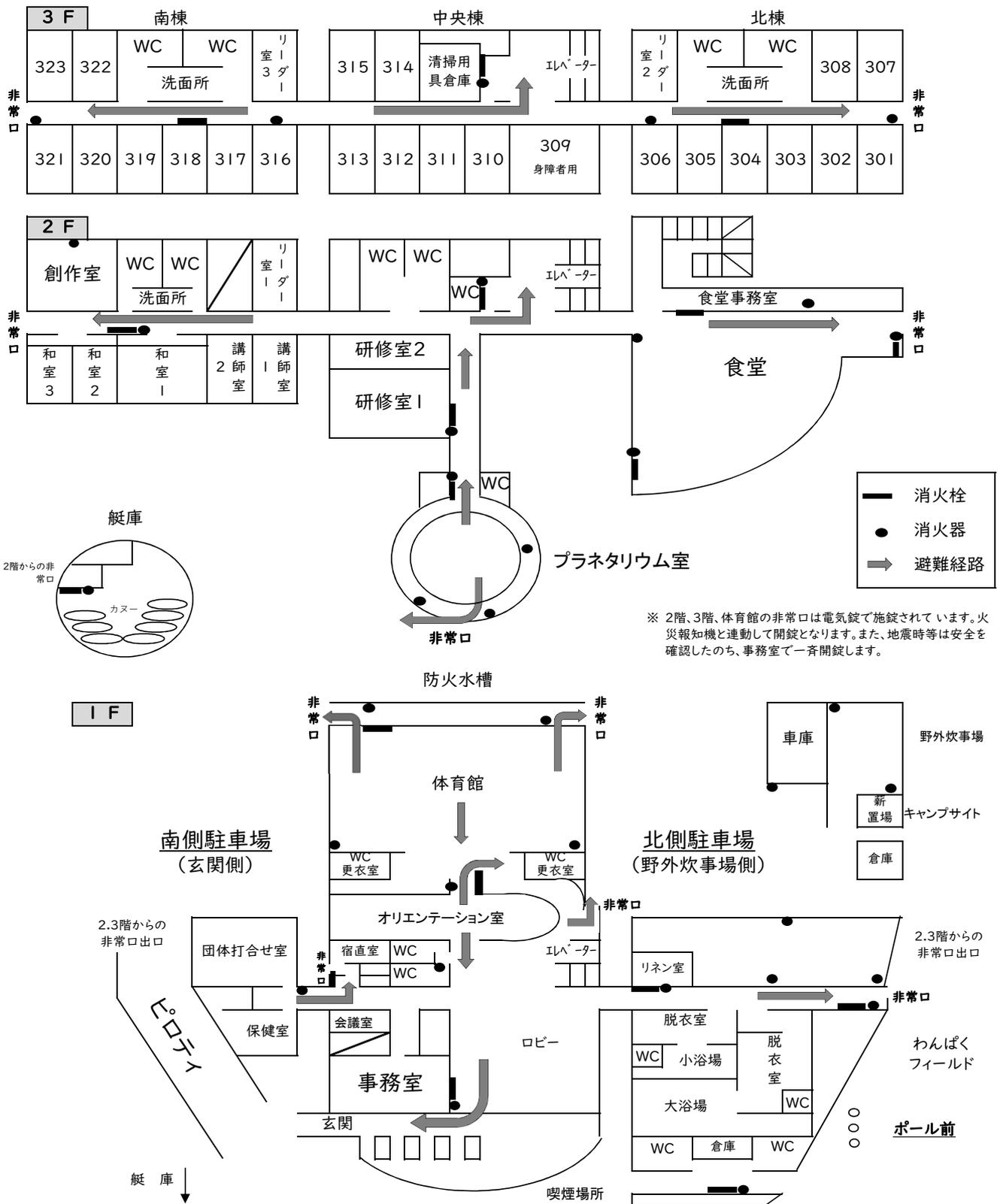
除去食品が極めて多い場合や、ごく微量の摂取でアナフィラキシーショック等重篤な症状を起こす可能性のある方は、万が一の事を考慮し、厨房での調理は控えさせていただいております。

その場合は、ノンアレルギー食品やお弁当等をご持参くださいますようお願いいたします。

## 5. 食事を提供するまで



# 9 避難誘導図



※火災時の避難場所は駐車場になります。

※地震(震度5以上)時の避難場所は日中はわんぱくフィールドポール前、雨天時はピロティとなります。

夜間は各部屋で待機願います。(外へは避難しないでください)

# 11 近隣の緊急連絡先一覧

※各病院の診療時間、曜日は変更、休診の場合がございますので必ず連絡をしてから、受診してください。移動は各団体の車、タクシー、救急車の利用となります。

医療機関				
	名前	科	診療時間、曜日	自然の家から車での時間 ※目安の時間
病院	香取おみがわ医療センター ☎0478-82-3161 所在地:香取市南原地新田438-1	総合	月～金 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	国保 旭中央病院 ☎0479-63-8111 所在地:旭市1の1326		月～金 受付7:45～11:00 ※救命救急センターは24時間受付	45分
	千葉県立佐原病院 ☎0478-54-1231 所在地:香取市佐原12285		月～金 受付8:00～11:00 ※科によって診察曜日、時間が異なる ※緊急の場合は相談可	30分
	社会福祉法人白十字会 白十字総合病院 ☎0299-92-3311 所在地:茨城県神栖市賀2148		月～金 受付8:00～11:30 13:00～15:00 土 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	20分
	医療法人三省会 本多病院 ☎0478-82-3181 所在地:香取市本郷772	外科	月～金 受付8:00～11:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	社会福祉法人恩賜財団 神栖済生会病院 ☎0299-97-2111 所在地:茨城県神栖市知手中央7-2-45	内科、外科、小児科、 皮膚科、眼科、婦人科、 耳鼻咽喉科、 形成外科等、整形外科	月～土 受付8:00～11:00 (土曜日は第1、2週のみ診察) ※科によって診察曜日、時間が異なる ※小児科医による診療は24時間受付	30分
	鹿嶋市夜間小児救急診療所 ☎0299-82-3817 所在地:茨城県鹿嶋市宮中1998-2	小児科 (急な発熱などの応急。 外科的疾患は不可)	毎日 20:00～23:00 ※受付は22:45まで (診察は23:00までなので間に合うように)	30分
医院	石橋医院 ☎0478-82-2203 所在地:香取市小見川548	内科、小児科、 皮膚科	月火木金 受付9:00～12:30 14:30～17:30 水 受付9:00～12:30 14:00～16:00	10分
	馬場医院 ☎0478-82-2730 所在地:香取市小見川1393	内科	月～土 受付9:00～12:00 ※大人(18歳以上)のみ対応	15分
クリニック	小見川ひまわりクリニック ☎0478-83-8800 所在地:香取市分郷32-1	内科、眼科、 整形外科、 耳鼻咽喉科	月～金 受付9:30～12:30 14:30～18:00 土 9:30～12:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	10分
	五郎台ファミリークリニック ☎0299-92-6661 所在地:茨城県神栖市深芝南2-11-12	内科、小児科、 外科、整形外科、 皮膚科	月水木金土日 (※火・祝 休み) 受付 8:30～11:30 14:30～18:30 ※科によって診察曜日、時間が異なる	20分
<b>・警察 ・消防署</b>				
小見川警察署・・・0478-83-0110      小見川消防署・・・0478-83-0119				
<b>・交通機関</b>				
相互タクシー・・・0478-82-3220      京成タクシー成田(小見川営業所)・・・0120-82-1127				

(提出書類は、コピーしてご利用ください。)

## 利用許可申請書 ~記入例~

令和 4 年 5 月 14 日

千葉県立水郷小見川青少年自然の家

利用2か月前までに提出

利用団体名

おみがわの会

郵便番号 289 - 0313

所在地住所

千葉県香取市小見川123-☆

電話番号

0478 ( 82 ) ○△□★

責任者氏名

小見川 太郎

次の通り貴施設を利用したいので、許可くださるよう申請します。

施設の名称	千葉県立水郷小見川青少年自然の家					
利用目的	自然体験教室					
利用期間	令和 3 年 7 月 14 日 10 時 30 分 から 令和 3 年 7 月 16 日 15 時 00 分 まで					
利用人員 (引率者を除く)	男 15 人	引率者	男 2 人	利用人数	男 17 人	計 35 人
	女 15 人		女 3 人	合計	女 18 人	
宿泊人員 (引率者を除く)	男 15 人	引率者	男 2 人	利用人数	男 17 人	計 35 人
	女 15 人		女 3 人	合計	女 18 人	
引率責任者	住所 〒289-0313 千葉県香取市小見川123-☆ 氏名 小見川 太郎 電話番号 0478 ( 82 ) ○△□★					
利用者との関係	会長 (男) ・ 女 年齢 45 歳					

(提出書類は、コピーしてご利用ください。)

# 利用許可申請書

令和 年 月 日

千葉県立水郷小見川青少年自然の家所長 様

利用団体名

郵便番号

所在地住所

電話番号

責任者氏名

次の通り貴施設を利用したいので、許可くださるよう申請します。

施設の名称	千葉県立水郷小見川青少年自然の家					
利用目的						
利用期間	令和 年 月 日 時 分 から					令和 年 月 日 時 分 まで
利用人員 (引率者を除く)	男 人	引率者	男 人	利用人数	男 人	計 人
	女 人		女 人	合計	女 人	
宿泊人員 (引率者を除く)	男 人	引率者	男 人	利用人数	男 人	計 人
	女 人		女 人	合計	女 人	
引率責任者	住所					電話番号 ( )
	氏名					
	利用者との関係					男 ・ 女 年齢 歳

# 食事・シーツ注文書(2部提出)

記入例

利用2か月前までに提出

新規 変更( 回目) 提出日 5月14日  
 ※新規か変更により○をつけてください。  
 ※注文の変更、キャンセルは利用初日の3日前の17:30までにご連絡ください。  
 (休所日や時間外の場合は必ずFAXでお願い致します)

団体名 おみがわの会	住所 千葉県香取市小見川123-★
氏名 小見川 太郎	連絡先 TEL 0478-82-〇△□★ FAX 0478-82-〇△□★

## 【食事注文】

本館食・・・食数 野外炊事・・・野 弁当注文・・・弁

	7月 14日 (水)			7月 15日 (木)			7月 16日 (金)		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
就学前児(3歳~就学前) ※2歳以下は無料	食	食	食	食	食	食	食	食	食
小・中学生	食	30 食	30 食	30 食	野 食	30 食	30 食	弁 食	食
一般(高校生以上)	食	5 食	5 食	5 食	野 食	5 食	5 食	弁 食	食
合計	食	35 食	35 食	35 食	35 食	35 食	35 食	35 食	食

	月 日 ( )			月 日 ( )			月 日 ( )		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
就学前児(3歳~就学前) ※2歳以下は無料	食	食	食	食	食	食	食	食	食
小・中学生	食	食	食	食	食	食	食	食	食
一般(高校生以上)	食	食	食	食	食	食	食	食	食
合計	食	食	食	食	食	食	食	食	食

## 【野外炊事】

※合計食数、班の振り分けを記入、昼か夕に○をつける  
 ※飲み物は緑茶かアップルがつかます。各希望の本数をご記入ください。

月日	種類	飲料数(本)	合計食数	振り分け
7/15	カレーセット	緑茶 35 アップル	35 食	6名×5班 (昼) 5名×1班 名×班夕
/		合計食数・班の振り分け・昼食/夕食 ※1班6名~7名編成 最大6班まで可		
/	餅つきセット例	使用する白の数、開始時間を記入		
1/10	餅つきセット	緑茶 35 アップル	35 食	2 白 11:00 開始時刻

※餅つきセット(11月~3月のみ)の場合は一番下に記入して下さい。

## 【シーツ注文】

本館泊	月日	人数
	7/14	35
テント泊	月日	人数
	/	

### ●食事注文書の記入について

- ・利用の手引き、ホームページの食事料金表を参照にご記入下さい。
- ・利用の手引きの食事注文書の記入例を参考に記入して下さい。
- ・お弁当、菓子パン、氷菓、おにぎり単品の注文は1種類2個以上からです。
- ・新規の注文や5食以上の数の変更は入所日の3日前でも注文、変更ができない場合があります。

### ●お食事・野外炊事・アレルギー対応について

- ・悪天候による野外炊事中止の場合は食堂で調理いたしますが、新代金分を食堂への燃料費、手数料とさせていただきます。
- ・餅つきセットは12人以上からの注文になります。
- ・30人分までを1つの白でつきます。白の数は最大4白までです。
- ・食品衛生上、食材の持込はご遠慮願います。(アレルギー対応など特別な場合を除く)

## 【お弁当・おやつ等】

月日	時間	種類	数量
7/14	20:30	チョココロンネ	10
7/14	20:30	メロンパン	25
7/15	20:30	アップル(200ml)	20
7/15	20:30	オレンジ(200ml)	15
7/16	10:30	幕の内弁当(洋風)	35
7/16	10:30	緑茶(200ml)	35
/		※お弁当は種類を忘れずに記入してください。 ※お弁当にお茶は含まれません。別途ご注文ください。	
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			



# 水郷小見川青少年自然の家 活動プログラム(案) ~記入例~

提出日: 4年 5月 14日

利用2か月前までに提出

団体名 <b>おみがわの会</b>		担当者氏名 <b>小見川 太郎</b> 様 ※プログラム調整で連絡を取る方			連絡先 ※日中に連絡が取れる連絡先を記入	連絡先 (TEL) 0478-82-0△□★ 連絡先 (FAX) 0478-82-0△□★ ※ 携帯・自宅 (TEL) 090-xxxx-xxxx ※緊急連絡先として記入必須		
利用者数	区分	幼児	小学生	中学生	高校生	一般	小計	合計
	男		15			2	17	35
	女		15			3	18	
入所時刻	4年 7月 14日 10時 30分				退所時刻 4年 7月 16日 15時 00分			

入浴希望時間を記入  
※必ずしも希望通りになる

入浴希望時間	
20	: 30
}	
21	: 30

	時刻	9		10		11		12		13		14		15		16		19		20		21	
		0	20	40			0	0	20	40	0			0									
第1日目 7月14日 曜日		10:30 入所 ※入所から活動に入るまで <b>30分~40分</b> はみてください。人数によっても変わります。				イニシアチブゲーム (30名)				カヌー (30名) ※強風の場合中止となる場合もございますので、 <u>代替プログラムを検討</u> 下さい。				プラネタリウム (35)									
雨メニュー	6:30起床					昼食				ファンタジーウィング (30名)				16:30~団体代表打合せ									
第2日目 7月15日 曜日	7:10~7:25清掃	A ピオトープ観察 (15名)				A 草木染め (15名)				ウォークラリー (30名) Aコース ※ウォークラリーや、釣りは <u>ゆったりと活動</u> をすることをお勧めします。 (2時間~3時間)				17:00~夜の活動準備				キャンプファイヤー (35名)		21:30~就寝準備			
雨メニュー	7:30~朝食	B 草木染め (15名)				B ピオトープ観察 (15名)				おみぼう大冒険 (30名)				17:30~夕食				※場所は4カ所 (野外炊事場・わんぱくフィールド手前 / 奥・じゃぶじゃぶ池側)		22:00消灯・就寝			
第3日目 7月16日 曜日	8:40~退所点検 (退所日)	火起こしの達人 (30)				野外炊事 (35名) ※片付けまで <b>約3時間~4時間</b> かかります。余裕をもって計画してください。 ※野外炊事が中止の場合は、その食材を使い食堂が調理します。				屋内スポーツ (30名) ※体育館は希望が多いため、希望に添えない場合もあります。				19:00~21:30入浴 (入浴時間の希望も上の欄にご記入ください)				キャンプファイヤー (35名)		21:30~22:30 ※指導者入浴時間			
雨メニュー		ネイチャーグラブ (30)				ポツチャ (30名)				レクリエーションゲーム (30名)													

体験する人数を記入

「プログラム集」にて各活動の定員をご確認ください。

団体数によって全ての活動が希望通りにいかない場合がございます。特にこの活動は実施したいという活動を順にご記入ください。なお、活動を実施する時間をご希望にそえない場合がございます。ご了承ください。

- [注意]
- 1 活動の人数を必ず記入してください。
  - 2 屋外の活動については、雨メニューを必ず記入してください。
  - 3 プログラムの中で最も重視している活動を1番目から3番目までご記入ください。
  - 4 活動プログラムは決められた活動時間の枠の中で行うように組んでください。(指導を必要としないもの、野外炊事等は除く)
  - 5 活動の時間は他団体との関係により、希望通りにならない場合があります。

特に実施したい活動		
1番目	2番目	3番目
カヌー	野外炊事	キャンプファイヤー
◆調整する際、配慮すべき点がございましたらこちらにご記入ください。		

# 水郷小見川青少年自然の家 活動プログラム(案)

提出日： 年 月 日

団体名			担当者氏名			連絡先		連絡先(TEL)		
			様			※日中に連絡が取れる連絡先を記入		連絡先(FAX)		
							携帯・自宅(TEL)			
利用者数	区分	幼児	小学生	中学生	高校生	一般	小計	合計		
	男									
	女									
入所時刻 年 月 日 時 分					退所時刻 年 月 日 時 分					

<b>入浴希望時間</b>
:
}
:

	時刻	9		10		11		12		13		14		15		16		19		20		21	
		0		20	40			0		0		20	40			0							
第1日目	月 日																						
曜日	曜日																						
雨メニュー	6:30 起床																						
第2日目	月 日																						
曜日	7:10 ~7:25 清掃																						
雨メニュー	7:30~ 朝食																						
第3日目	月 日																						
曜日	8:40~ 退所点検 (退所日)																						
雨メニュー																							

昼食  
11:30~  
食堂に  
入れます。

16:30~  
団体代表  
打合せ  
  
17:00~  
夜の  
活動準備  
  
17:30~  
夕食  
  
19:00~  
21:30  
入浴  
(入浴時間の希  
望も上の欄にご  
記入ください)

21:30~  
就寝準備  
  
22:00  
消灯・就寝  
  
※指導者  
入浴時間  
21:30~  
22:30

**[注意]**

- 1 活動の人数を必ず記入してください。
- 2 屋外の活動については、雨メニューを必ず記入してください。
- 3 プログラムの中で最も重視している活動を1番目から3番目までご記入ください。
- 4 活動プログラムは決められた活動時間の枠の中で行うように組んでください。(指導を必要としないもの、野外炊事等は除く)
- 5 活動の時間は他団体との関係により、希望通りにならない場合があります。

特に実施したい活動		
1番目	2番目	3番目
◆調整する際、配慮すべき点がございましたらこちらにご記入ください。		

# 材料注文書

◆材料を使う活動を選んでいない場合は必要ありません。  
 マークがある項目は雨メニューとしても対応できます。  
 雨天時のみ行う場合、備考欄に『雨』と記入してください。  
 ◆活動の詳細は別冊の「プログラム集」をご覧ください。

提出日 月 日

団体名					
担当者氏名	利用日	月 日 ~		月 日	
種 類	金 額	活 動 予 定 日	数 量	備 考	
●野外炊事 薪 (60円/人) ※1	60円	月 日	人		
●釣り竿	200円	月 日	人		
●つり餌 (1箱5~6名分) ※2	400円	月 日	セット		
●自転車 (ウォークラリー用) 1台/1日	200円	月 日	台		
●キャンプファイヤーセット (井桁含む)	2,500円	月 日	セット		
●キャンプファイヤーセット (燗台、大ローソク付) 	1,500円	月 日	セット		
●個人用ローソク (小ローソク) 	10円	月 日	本		
●火おこしの達人	100円	月 日	人		
●七宝焼き	450円	月 日	人		
●七宝焼き(フリット)	450円	月 日	人		
●ファンタジーウイング 	100円	月 日	人		
●切り絵 	100円	月 日	人		
●草木染め ※3 	200円	月 日	人		
●草木染め用ハンカチ	200円	月 日	枚		
●キャンドル作り	200円	月 日	人		
●ネイチャークラフト 	100円	月 日	人		
●紙コップ工作 	100円	月 日	人		
●きりがみ 	100円	月 日	人		
●ちぎり絵 	100円	月 日	人		
●木のスプーン作り 	400円	月 日	人		
●木のフォーク作り 	400円	月 日	人		
●万華鏡 	300円	月 日	人		
●木のストラップ (かめ・アヒル・かえる・リス) 	250円/1個	月 日	人		
●魔法のせっけん作り	200円	月 日	人		
●極秘プロジェクト ~ネイチャーランドからの挑戦状~ 	100円	月 日	班		

※1 野外炊事で食事する方全員分の人数を記入。

※2 つり餌は雨天等で中止する場合でもキャンセルはできません。また変更は2週間前までとなります。

※3 草木染めで染めるハンカチ等は持ち込んでいただいても結構です。 水郷小見川青少年自然の家

この用紙は必ず事前に提出  
(FAX・郵送)してください。

振込用(宿泊団体)

ご利用日

/

~

/

団体名

## 支払方法確認書

支払方法 ①

振込 (宿泊団体)

請求書の宛名	お振込み予定日(原則:1週間以内)
	月 日
◎ お渡しする会計書類 (請求書1枚・明細書)	
備考	

### ☆退所後のお願い☆

- ◎ 領収書を分ける場合は、宛名・金額を枚数分記入の上FAXしてください。
- ◎ 恐れ入りますが、お振込み手数料はご利用者のご負担でお願いいたします。
- ◎ 振込入金確認後、領収書は下記ご住所に送付いたします。(送付先をご記入ください)

領収書送付先:〒

担当者名 :

この用紙は必ず事前に提出  
(FAX・郵送)してください。

現金用(日帰り・家族・その他)

ご利用日

団体名

## 支払方法確認書

支払方法 ②

現金 (日帰り・家族・その他)

領収書の宛名	領収書の枚数(複数希望の場合)
	枚
◎ お渡しする会計書類 (領収書・明細書)	
備考	

### ☆事前のお願い☆

- ◎ 領収書は、原則1団体1枚とさせていただきます。
- ◎ 領収書を複数ご希望の場合は、事前に計算書等分け方がわかるものを作成して提出願います。
- ◎ その他ご不明な点は、お電話にてお問い合わせください。

☎ 0478-82-1343

水郷小見川青少年自然の家

# 水郷小見川青少年自然の家 宿泊者名簿

No. \_\_\_\_\_

(利用する最初の日に提出)

利用日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 日 ( )

利用団体名 \_\_\_\_\_

所在地住所 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_

連絡先(携帯) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ -

前泊 \_\_\_\_\_ 後泊 \_\_\_\_\_

利用人数	男性	女性	合計
研修生	名	名	名
指導者	名	名	名
合計	名	名	名

※指導者の方以外は、研修生としてご記入ください。

No.	宿泊部屋	氏 名	性別	年齢か 学年	宿泊数	住 所	備考(健康観察)
1			男 女				
2			男 女				
3			男 女				
4			男 女				
5			男 女				
6			男 女				
7			男 女				
8			男 女				
9			男 女				
10			男 女				
11			男 女				
12			男 女				
13			男 女				
14			男 女				
15			男 女				
16			男 女				
17			男 女				
18			男 女				
19			男 女				
20			男 女				

代表者  
署 名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 参加者の健康状態は良好と認めます。

- ※宿泊するすべての方を記入してください。
- ※別途日帰りの方がいる場合は日帰り名簿を提出してください。
- ※住所は個人の住所を記入してください。団体住所は不可。学校は無記入でも可。
- ※上記の項目がわかれば、他の名簿(学校利用等の場合は児童生徒名簿)でもかまいません。
- ※必ず部屋番号を入れてください。
- ※宿泊数を記入してください。(1泊の場合1、2泊の場合2)
- ※前後泊が自宅以外の場合は備考欄にご記入ください。
- ※利用するすべての方の体調を確認し、健康上問題ない場合は、代表者の署名をしてください。

# 水郷小見川青少年自然の家 日帰り名簿

No. \_\_\_\_\_

(利用当日に提出)

利用日 月 日 曜日  
 利用団体名 \_\_\_\_\_  
 所在地住所 \_\_\_\_\_  
 責任者名 \_\_\_\_\_  
 連絡先(携帯) \_\_\_\_\_

利用人数	男性	女性	合計
小学生未満	名	名	名
小学生	名	名	名
中学生	名	名	名
高校生	名	名	名
大学生	名	名	名
一般	名	名	名
65歳以上	名	名	名
<b>合計</b>	名	名	名
(上記のうち指導者)	( ) 名	( ) 名	( ) 名

※日帰り利用をする、全ての方を記入してください。  
 ※住所・電話は個人の住所・電話を記入してください。(学校は除く)  
 ※利用7日前から当日まで体調確認を行い、  
 利用3日前から体調が悪い方は、利用をご遠慮ください。

No.	氏名	性別	年齢か学年	住所	電話番号	体調確認			備考 (渡航歴等)
						7日前 ～ 4日前	3日前 ～ 前日	当日	
1		男 女							
2		男 女							
3		男 女							
4		男 女							
5		男 女							
6		男 女							
7		男 女							
8		男 女							
9		男 女							
10		男 女							
11		男 女							
12		男 女							
13		男 女							
14		男 女							
15		男 女							
16		男 女							
17		男 女							
18		男 女							
19		男 女							
20		男 女							

月 日 参加者の健康状態は良好と認めます。 代表者 署名 \_\_\_\_\_

※上記の項目がわかれば、他の名簿(学校利用等の場合は児童生徒名簿)でも構いません。  
 ※利用7日前から当日まで体調確認を行い、問題がない場合は、体調確認欄に○をつけてください。  
 ※体調確認とは…検温、呼吸器または味覚や嗅覚の異常、強い倦怠感、腹痛(下痢)などの有無の確認。  
 ※体調不良とは…平熱より1度以上高い熱または発熱の自覚、体調確認で問題がある場合は×をつけてください。  
 また、平熱より1度以上高い方は、利用をご遠慮ください。  
 ※利用前日から14日以内に、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)により、渡航制限がある国への渡航歴、  
 または国内感染拡大地域への移動歴がある場合は、備考に日付・渡航歴等を記入する。  
 ※利用するすべての方の体調を確認し、健康上問題のない場合は、代表者の署名をしてください。  
 ※日帰り名簿を複数枚使用する場合、一番最初の名簿のみ人数を記入してください。

# 食物アレルギー事前確認票

※入所日の2週間前までに提出  
※食物アレルギーの方がいる場合のみ提出

いただいた個人情報は、食物アレルギー対応以外には利用致しません。

提出はコンパスグループ・ジャパン株式会社にFAXでお願いします →(FAX番号:0478-82-1808)

## 1. お客様情報

記入日 令和 年 月 日

団体名	様	喫食者名 <sup>フリガナ</sup>	様
担当者名 (連絡先)	(TEL)	保護者名 (連絡先)	(TEL)
利用日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

## 2. 食物アレルギー情報

対象アレルゲン ○を付けてください。	小麦・卵・乳・そば・落花生・えび・かに その他( )
学校給食ではどのよう に対応していますか	
症状	
反応が出るまでの時間	
ごく微量(コンタミネーション)でもアレルギー症状を引き起こす可能性がありますか	ない . ある
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか	ない . ある (いつ頃 )

## 3. 食物アレルギーの程度(原因食品の除去範囲)を下表にご記入ください。

除去する食品	その食物アレルギーの中でも食べられる食品
(例1) 乳製品	(例1) ①粉末だし等に含まれる乳糖は可能②牛乳以外可能
(例2) 卵	(例2) ①つなぎ程度なら可能 ②加熱していれば可能 ③マヨネーズ、ドレッシング可能
(例3) 小麦	(例3) ①醤油など調味料は可

## 4. ご希望の対応についてご記入ください。

食堂での対応について ご希望の対応に ○をつけてください	A. 普通食のまま		B. 除去・代替希望	C. 食材・弁当等持参	
	全ての料理を 食べられる	取り分け指導 で対応する	料理の使用食材の一部を 除去又は変更	食堂冷蔵庫での 保管と加熱を希 望する	食堂冷蔵庫での 保管と加熱を希 望しない

※重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数の方への対応は、やむを得ず致し兼ねる場合がございます。

## その他、ご意見等ございましたらご記入ください。

--

ご記入ありがとうございました。従業員一同お待ちしております。

水郷小見川青少年自然の家内食堂

コンパスグループ・ジャパン株式会社  
連絡先 FAX:0478-82-1808  
TEL:0478-82-1808

# キャンプファイヤー&キャンドルファイヤー 用具貸出希望表

団体名	月	日
-----	---	---

衣装 ( )人分

神様用つえ

ドラムコード

CDラジカセ

ワイヤレスアンプ

チャッカマン

トーチ ( )本

※キャンプファイヤー用 1団体5本まで

個人用ロウソク ( )本

※キャンドルファイヤー用

○入所時に提出をお願いします

## 13 水郷小見川青少年自然の家への交通案内

### ◇ 電車で

JR成田線「小見川駅」下車徒歩約30分

### ◇ お車で

東関東自動車道「佐原香取I.C」から国道356号線を銚子方面へ約12km・約20分

※大型バスで来られる場合は、神栖方面に進み、小見川大橋手前の信号を右折してください。最初の信号を右折し、黒部川沿いに左折し、一番奥の建物になります。

